

## **CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** **SINAVA İTİRAZ PROSEDÜRÜ**

Okulumuz öğrencileri Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki adımları izleyerek sınavlarına itiraz edebilirler:

1. Sınav, performans çalışması ve projelerle ilgili evrak öğrencinin talebi halinde ders öğretmeni tarafından yeniden incelenip değerlendirilerek öğrenciyle paylaşılır.

2. Öğretmen tarafından yapılan yeni değerlendirmenin yeterli görülmemesi durumunda öğrenci okul yönetimine yazılı itirazda bulunulabilir. İtiraza ilişkin evrak okul yönetimince ders öğretmenin dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından incelenip değerlendirilerek öğrencinin nihai puanı belirlenir ve belirlenen puan öğrenciye yazılı bildirilir. Bu kapsamda okulumuz prosedürü aşağıdaki gibidir:

*Okulumuzla ilgili her türlü itiraz ve şikayetlerin nasıl yapılacağı ile ilgili prosödür ve İtiraz dilekçesi*

## **CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** **ŞİKÂyet VE İTİRAZ DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ**

### **1.AMAÇ**

Bu prosedür, **Cumhuriyet Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi** faaliyetlerine yönelik özel ve tüzel kişilerin yapmış olduğu itiraz ve şikayetlerin değerlendirilmesi, yapılacak işlemlere karar verilmesi, ilgili taraflara sonuçların bildirilmesi ne yönelik yetki, yöntem ve sorumluluğa ilişkin sistemin tanımlanmasını amaçlar.

### **2. KAPSAM:**

Bu prosedür, her türlü itiraz ve şikayetlerle ilgili işlemleri kapsar.

### **3. TANIMLAR:**

**İtiraz:** **Cumhuriyet Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi**'in, faaliyetleri ile ilgili olarak gerçekleştirmiş olduğu hizmetleri ile ilgili almış olduğu kararların tamamen ya da kısmen kabul edilmemesine ilişkin hizmet alan Özel ve/veya Tüzel kişilerin yaptığı başvurulardır.

**Şikayet:** **Cumhuriyet Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi**, faaliyetleri ile ilgili olarak gerçekleştirmiş olduğu hizmetleri ile ilgili almış olduğu kararların, hizmetlerin ve politikaların hizmet alan taraflar dışında kalan 3. taraf niteliğindeki Özel ve/veya Tüzel kişilerin yaptığı başvurulardır.

### **4. SORUMLULUKLAR:**

- Cumhuriyet Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi** faaliyetlerine ilişkin yapılan itiraz ve şikayetlerin alınmasından
- İtirazların süreç ve mevzuat açısından incelenerek işleme konulmasından
- Şikayetlerin süreç ve mevzuat açısından incelenerek işleme konulmasından
- İşleme konulan İtiraz ve Şikayetlerin koordinasyonundan
- İşleme konulan İtiraz ve şikayetlere ilişkin yapılacak iş ve işlemlerle ilgili nihai kararın verilmesinden

**Cumhuriyet Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi idaresi** , sorumludur.

## 5. UYGULAMALAR

### İtiraz ve Şikâyet Başvurusu

**Cumhuriyet Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi** faaliyetlerine ilişkin itiraz ve/veya şikâyetle bulunmak isteyen kişiler **Cumhuriyet Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'ne**, bir dilekçe ile yazılı olarak başvurabilir. Yazılı başvurular okul idaresine verilerek kayıt altına alınması sağlanır. Form dışındaki bir yazıyla, telefonla veya şahsen sözlü yapılan başvurularda başvuruyu alan personel İtiraz ŞikâyetFormu'nu doldurarak başvuruyu kayıt altına alır. Bütün başvurular koordinasyon işlemleri için 1 hafta içerisinde Ödül ve Disiplin Kuruluna teslim edilir.

### İtiraz ve Şikayetlerin İşleme Alınması

Ödül ve Disiplin Kurulu itirazları İtiraz Takip Listesi'ne ve şikayetleri ise Şikayet Takip Listesi'ne kaydeder. Ödül ve Disiplin Kuruluna 3 gün içerisinde kendilerine gelen itiraz ve şikayetleri süreç ve mevzuat açısından inceleyerek görüşünü İtiraz Şikâyet Formu'nun ilgili kısmına kaydederek 3 gün içerisinde Okul İdaresine 'e gönderir. Sınav kağıdına yapılan itirazlarda sınav analizleri ve cevap kağıdı, not kriterleri ile birlikte oluşturulacak bir komisyon tarafından incelenmesi sağlanır. öngörülen konularla ilgili kayıtları 1 hafta içerisinde görüşülerek karar alınmak üzere Okul Müdürlüğüne gönderir. Komite kararı yazılı olarak teslim eder. Sonuç ilgiliye yazılı olarak verilir.i